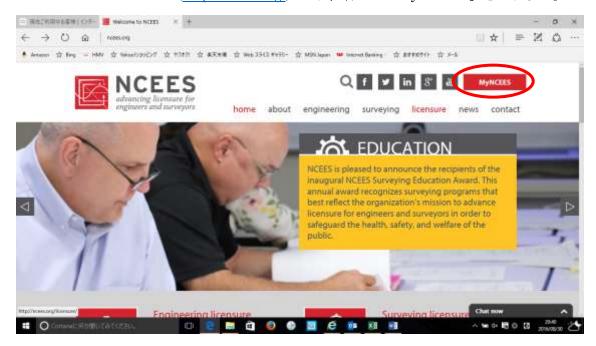
Web 登録記入サンプル(FE 試験、PE 試験共通)

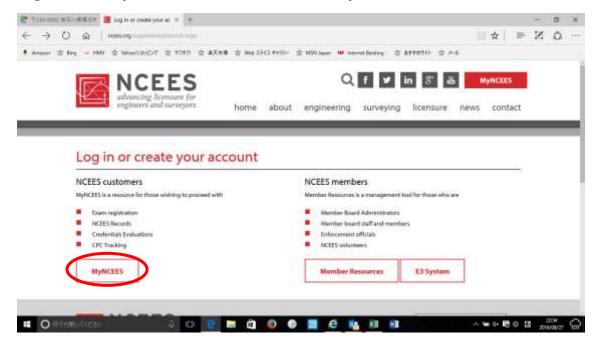
注意事項

- 1) 必ず英数半角を使用する事。*全角の英数字、機種依存文字も NG
- 2) 必要事項は全て記入し、ブランクが無いようにする事。
- 3) 記入ミスがあった場合には登録後にご自分で修正することが出来なくなりますので、 間違いの無いように記入ください。

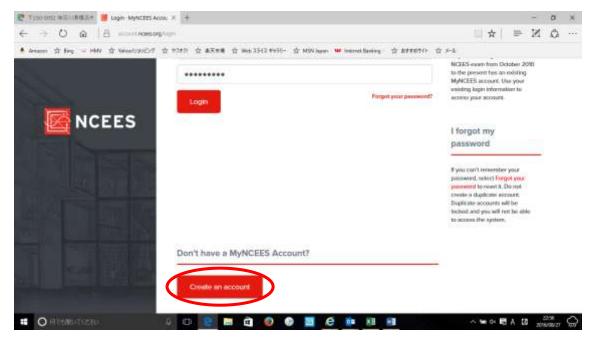
NCEES のホームページ (http://ncees.org/) から、右上の「MyNCEES」をクリック。



Log in or create your account の画面で、左下の「MyNCEES」をクリック。

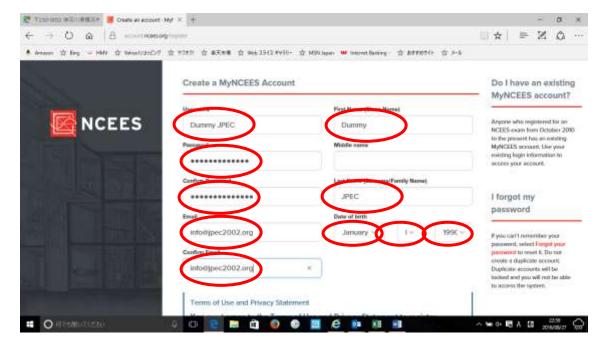


NCEES のアカウントをお持ちの方は、上部の欄に Username と PW を入れてログイン。 アカウントをお持ちでない方は、下部の「Create an account」をクリック。

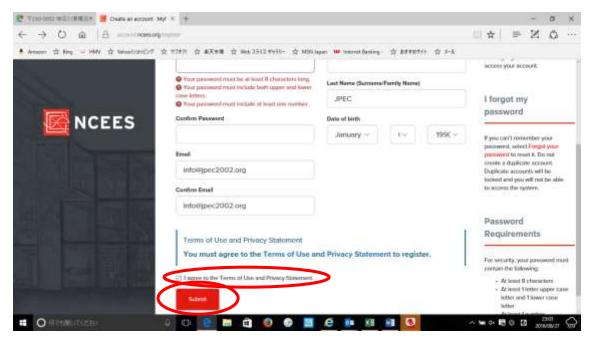


下記の赤丸の欄を全て記入。Middle Name はない方は記入不要。

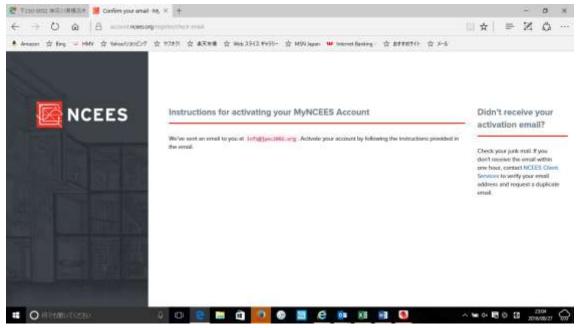
パスワードは;8文字以上で、少なくとも1個の大文字と、1個の小文字、それに1個の数字を含んでいる必要があります。



全ての記入が終了したら、最下段の「I agree to the Terms of Use and Privacy Statement」にチェックマークを入れ、「Submit」をクリック。



下記の画面に変わり、この時点で、上記で登録した E メールアドレスに NCEES からの下記の様なメールが入るので、メールを開けてメールに記されている URL をクリックする。

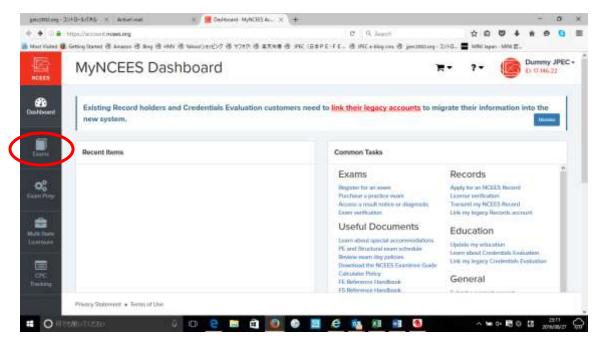


件名 MyNCEES Account Email Verification 送信者 NCEES" <noreply@ncees.org> Dummy JPEC,

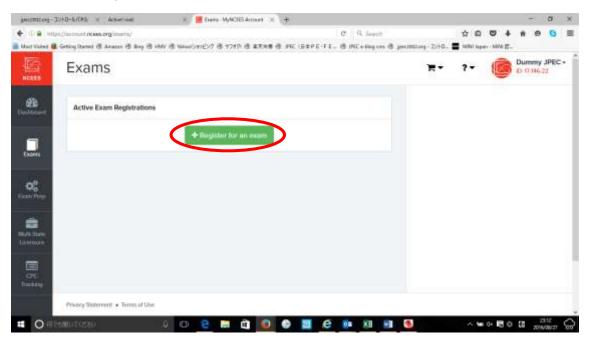
To finish activating your account - please visit

 $https://account.\,ncees.\,org/register/xxoicy5gvf48wcsogoc0wokc8ssxxxx\,NCEES$

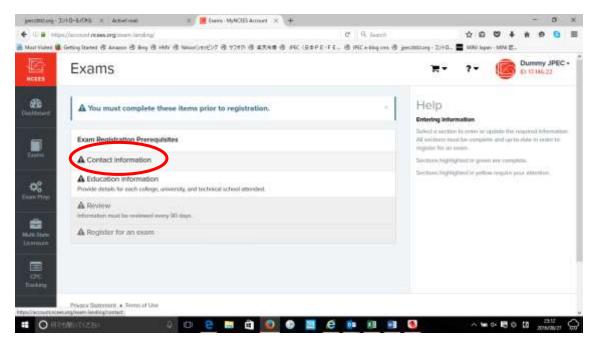
URL をクリックすると次のような「MyNCEES Dashboard」の画面が出てくるので、左端の Exam をクリック。



下の画面の「Register for an exam」をクリック。



ここから「Contact Information」と「Education Information」を登録します。 先ず、Contact Information をクリック。

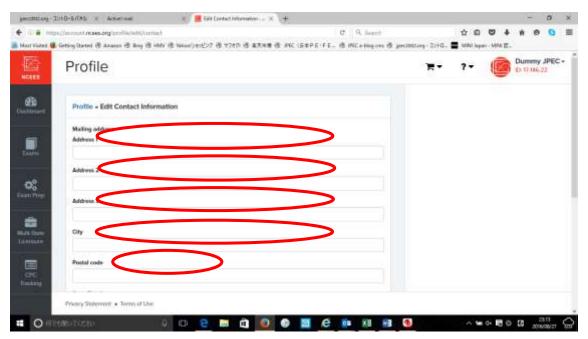


個人情報を記入します。最初のAddress 1 には番地等を入れて下さい。

(例:2丁目10番17号であれば、2-10-17を記入)

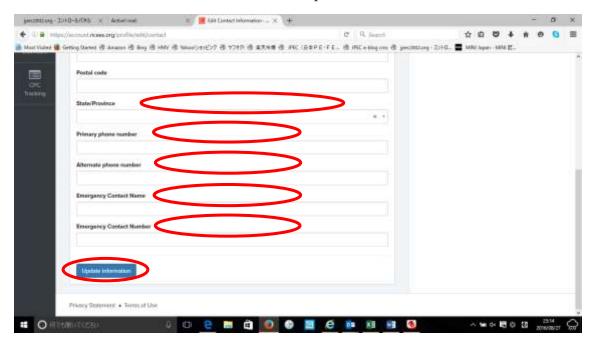
Address 2には町名を、必要があればAddress 3にも 2-つに分けて記入するもよし、Address 3をブランクにしておいても OK です。 City は市、又は区の名前を入れます。

Postal code は日本の7桁の郵便番号をハイフォンを除いて記入。

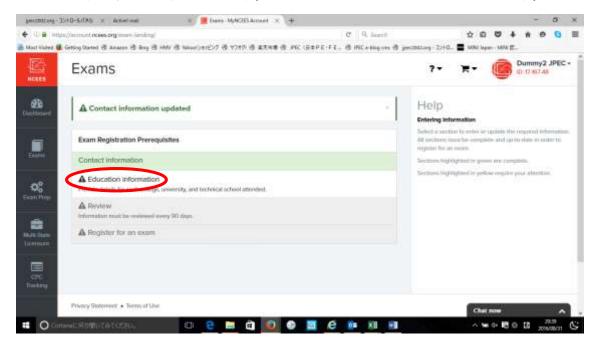


State/Province は都道府県名を記入、Primary Phone Number はいつも使用している電話

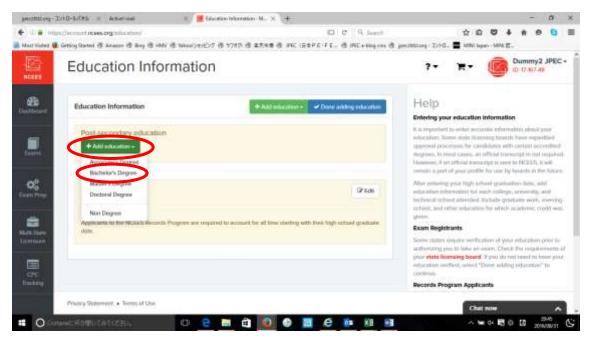
番号を記入。国際電話を表す+の次に日本の国番号 81、市外局番の最初のゼロを取った電話番号をハイフォンなしで続けて記入。Alternative Phone Number も必ずどこかの電話番号を記入してください。Emergency Contact Name は非常時にコンタクトする人の氏名(例えば配偶者、両親等)を記入し、非常時にコンタクトする人の電話番号を記入します。記入漏れがあると先には進めません。最後に「Update Information」をクリックして確定。



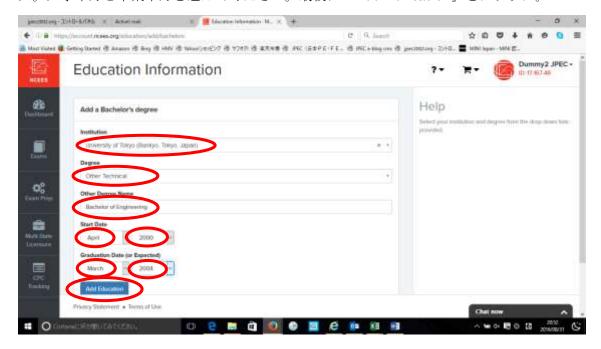
この時点で、下記の画面の Contact Information の欄がグリーンに変わっていることを確認。グリーンに変わらない場合には記入漏れ、もしくはインプットミスの可能性がありますので前の画面に戻って再度入力します。 Education Information をクリックします。



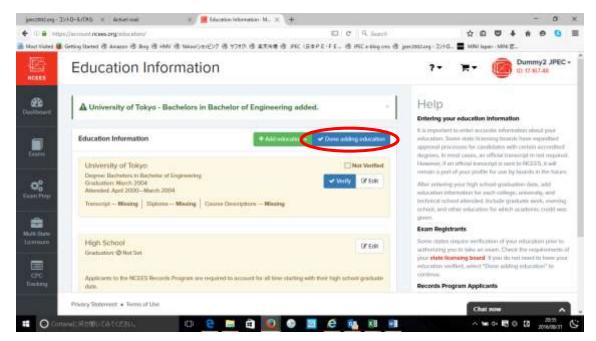
High School は無視し、「Add Education」をクリックすると、選択肢が表示されるので、登録したい学位を選択(最低 Bachelor's Degree は登録が必要)。



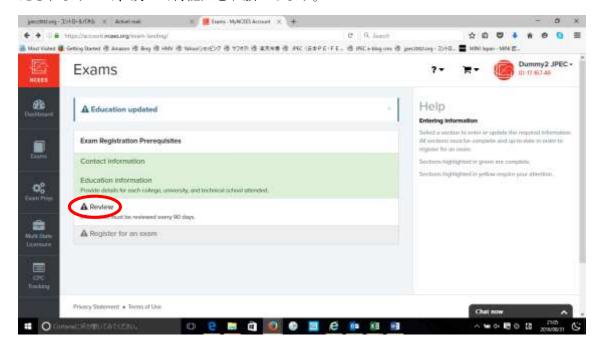
大学の学士の情報を登録します。学校名は最初の文字を入れると学校のリストが出てきますのでその中から選んでください。但し日本の大学は The を省いて登録してあります。 Degree は Other Technical を選択、Other Degree Name に卒業時に取得した学位名を記入。入学年月と卒業年月を選んでください。最後に「Add Education」をクリック。



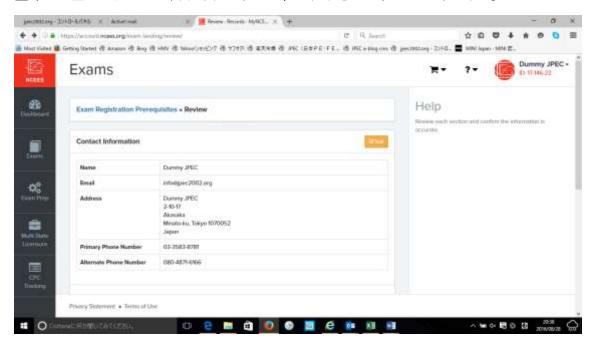
確認画面が表示されるので、Done adding education をクリック。Verification については、 JPEC に提出頂いている書類で確認は済んでおりますので、この画面で Verify する必要は ありませんので、Verify をクリックする必要はありません。Verify を間違ってクリックした 場合には NCEES より証明書の提出を要求される画面になりますので戻ってください。



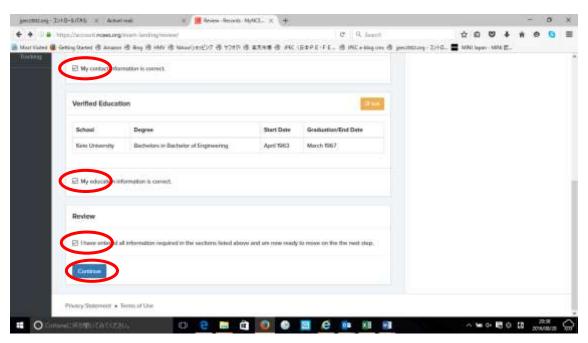
この時点で「Contact Information」「Education Information」共にグリーンになっていることを確認して、Review ボタンをクリックします。グリーンになっていない場合や、Review ボタンをクリックできない場合は、何処かに記入漏れ、もしくはインプットミスがあると考えられますので、戻って再記入をお願いします。



登録した全てのデータが表示されますので、これらをチェックしてください。



Contact Information、Education Information、が正しい事を確認して、チェックボックスにチェックを入れ、Continue をクリック。



Contact Information、Education Information、Review 全ての表示がグリーンになった事を確認して、Register for an Exam に進みます。

